

**MÓRANET  
MÓRAHALMI INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÓ  
NONPROFIT KÖZHASZNÚ  
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

## ALAPÍTÓ OKIRAT

### Egységes szerkezetbe foglalva

A MÓRANET Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója a hatályos alapító okiratát *a legutóbbi módosításokat dőlt betűvel jelezve* az alábbiak szerint állapítja meg:

#### I. A társaság célja, cégneve, székhelye és alapító tagja

A társaság célja: minden olyan - az alapító okirat II. pont hatálya alá tartozó - tevékenység ellátása, illetve az abban való közreműködés, amely a Mórahalom Város Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 14/2019. (V.30.) rendelete alapján az alapító kötelezően ellátandó oktatási vagy kulturális feladata, így különösen:

- a) az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőségek megteremtése;
- b) a települési környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása;
- c) az egyetemes, a nemzeti, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása;
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása;
- e) a helyi társadalom kapcsolatszerzésének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése;
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése;
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása;
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.
- i) kulturális tevékenység (1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pontok, 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek.)
- j) kulturális örökség megővése (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17., 23. § (4) 13, 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1))

A társaság cégneve: MÓRANET Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit  
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft.

A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Röszei út 1.

*A társaság levelezési címe*

*és a központi ügyintézés helye:*

6782 Mórahalom, Röszei út 1.

A társaság telephelyei:

6782 Mórahalom, Nyereg sor 4.

6782 Mórahalom, Röszei út 8.

A társaság alapítója (fenntartó): Mórahalom Városi Önkormányzat  
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

#### II. A társaság tevékenységi köre és jogállása

- 1.) A társaság TEÁOR '08 szerinti tevékenységei
  - 90.01'08 Előadó-művészet (főtevékenység)
  - 18.13'08 Nyomdai előkészítő tevékenység

- 18.20'08 Egyéb sokszorosítás
- 42.22'08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
- 43.21'08 Villanszerelés
- 46.14'08 Gép, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme
- 46.51'08 Számítógép, periféria, szoftver nagykereskedelme
- 49.39'08 Máshova nem sorolt egyéb szárazföldi személyszállítás
- 52.10'08 Raktározás, tárolás
- 55.20'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 55.30'08 Kempingszolgáltatás
- 55.90'08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 56.10'08 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 56.30'08 Italszolgáltatás
- 58.11'08 Könyvkiadás
- 58.12'08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 58.13'08 Napilapkiadás
- 58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19'08 Egyéb kiadói tevékenység
- 58.21'08 Számítógépes játék kiadása
- 58.29'08 Egyéb szoftverkiadás
- 59.11'08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 59.12'08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 59.13'08 Film-, video- és televízióprogram terjesztése
- 59.14'08 Filmvetítés
- 59.20'08 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 60.10'08 Rádióműsor-szolgáltatás
- 60.20'08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
- 61.10'08 Vezetékes távközlés
- 61.20'08 Vezeték nélküli távközlés
- 61.30'08 Múholdas távközlés
- 61.90'08 Egyéb távközlés
- 62.01'08 Számítógépes programozás
- 62.02'08 Információ-technológiai szaktanácsadás
- 62.03'08 Számítógép-üzemeltetés
- 62.09'08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 63.11'08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 63.12'08 Világháló-portál szolgáltatás
- 63.91'08 Hírügynökségi tevékenység
- 63.99'08 Máshova nem sorolt információs szolgáltatás
- 68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 70.21'08 PR, kommunikáció
- 70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 72.20'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 73.11'08 Reklámügynöki tevékenység
- 73.12'08 Médiareklám
- 73.20'08 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.20'08 Fényképészet
- 74.30'08 Fordítás, tolmácsolás
- 74.90'08 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 77.21'08 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- 77.29'08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- 77.33'08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)

28

12

- 77.39\*08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 77.40\*08 Immateriális javak kölcsönzése
- 79.11\*08 Utazásközvetítés
- 79.12\*08 Utazásszervezés
- 79.90\*08 Egyéb foglалás
- 81.10\*08 Építményüzemeltetés
- 82.19\*08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.30\*08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99\*08 Más hova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.51\*08 Sport, szabadidős képzés
- 85.52\*08 Kulturális képzés
- 85.59\*08 Más hova nem sorolt egyéb oktatás
- 85.60\*08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 90.02\*08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 90.03\*08 Alkotóművészet
- 90.04\*08 Művészeti létesítmények működtetése
- 91.02\*08 Múzeumi tevékenység
- 91.03\*08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 93.29\*08 Más hova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 94.99\*08 Más hova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 96.09\*08 Más hova nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás

A társaság fő tevékenysége: a 6782 Mórahalom, Röszkői út 1. szám alatt működő Aranyzöm Rendezvényház elnevezésű közösségi színtér működtetése, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos szervezetként történő foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. Törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. § (2) bekezdésének bc) pontja alapján befogadó színházként (Emtv. 44. § 3.) és szabadtéri színházként (Emtv. 44. § 31.) történő működése, valamint előadó-művészeti produkciók létrehozatala, menedzsmentje.

A társaság egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A társaság az engedélyhez kötött tevékenységet az engedély megszerzése után kezdi meg.

2.) A társaság jogállása: közhasznúsági fokozatú korlátolt felelősségű nonprofit társaság  
A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv: Mórahalom Városi Önkormányzat.  
Cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Az önkormányzattal, azaz a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás nyilvános, azokba bármely érintett személy a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel betekinthez.

A társaság a MÓRANET Kht. jogutódja.

### III. A társaság működésének időtartama

- 1.) A társaság határozatlan időre alakul.

### IV. A társaság törzstőkéje

- 1.) A társaság törzstőkéje 57.000.000.-Ft, azaz Ötvenhétmillió forint, amely készpénzből áll.
- 2.) Az alapító 1. pontban meghatározott törzstőkét teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátja.
- 3.) Az alapító a társaság fennállása alatt törzsbetétjét nem követelheti vissza.
- 4.) Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezhethi meg.

- 5.) Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

### V. A cégjegyzés módja

A cégjegyzés módja: önálló.

A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alatt a társaság ügyvezetője Önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá nevét.

### VI. A társaság szervezete

1.) A társaságnál taggyűlés nem működik, és a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító tag) dönt, és erről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni, azzal, hogy az egyedüli tag a Civiltv. 37. § (4) bekezdés értelmében a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét - működési rendjére - megismerni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

A véleményadásra felhívott ügyvezető, illetve a Felügyelő Bizottság az ott írt határidőben köteles döntési javaslatát az Alapítónak megküldeni.

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Halaszthatatlan döntés esetében a Felügyelő Bizottság is összehívható rövid úton a napirendi pontok közlésével.

2.) Az alapító tag kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- az éves közhasznúsági jelentés jóváhagyása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- törzstőke felemelése és leszállítása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- az állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke legalább 1/4-ét meghaladja, illetőleg amelyet az ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1 § (1) bek. 1. pont) köt,
- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseletéről,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről való döntés,
- az alapító okirat módosítása,
- a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,
- a befektetési szabályzat elfogadása, ha a társaság ilyen tevékenységet folytat.
- mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az alapító okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

18  
b

Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

3.) Az alapító tag döntését kell kérni a társaság ügyvezetőjének a Ptk-ban vagy az alapító okiratban meghatározott eseteken kívül akkor is, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges. Az ügyvezető haladéktalanul köteles, a szükséges intézkedések megtétele céljából, az alapító tag döntését kérni, ha tudomására jut, hogy

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a társaságot fizetéseketelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

Az alapító tag döntését, a döntésre rendelkezésre álló határidőt megelőzően legalább tizenöt nappal, írásban kell kérni.

4.) Az ügyvezető az alapító tag által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyet a társaság székhelyén kell tartani. Az ügyvezetőnek a határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. A határozatok könyvében a felügyelő-bizottság határozatait is nyilván kell tartani.

5.) Az alapító tag döntésének kezdeményezésére az ügyvezetőn túlmenően jogosult: a felügyelő bizottság, ha azt a társaság érdeke egyébként megkívánja, az állandó könyvvizsgáló, ha úgy ítéli meg, hogy a gazdasági helyzet, vagy egyéb körülmények azt indokolják.

6.) Az alapító tag döntései nyilvánosak, azon bárki jelen lehet. A társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettség), másrészt a jelen alapító okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a társaság vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben az alapító weboldalán, azaz a [www.morahalom.hu](http://www.morahalom.hu) weboldalon teszi közzé az adatokat.

Az évente kötelező közhasznúsági mellékletet (éves beszámolót) meg kell küldeni az Országos Bírósági Hivatalnak 2015. január 1. előtt papír alapon, ezen napot követően pedig elektronikus úton.

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a) számviteli beszámolót
- b) a költségvetési támogatás felhasználását
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- d) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzatok a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek vezető szerveitől kapott támogatás mértéke
- e) a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket,
- f) ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint
- g) a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Civiltv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat,
- h) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
- i) a vezető tisztségviselőknél nyújtott juttatások összegét és
- j) a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

7.) Az alapító tag határozatképességére, a határozathozatal módjára, a képviselőre a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

8.) A társaság éves beszámolóját az alapító hagyja jóvá.

9.) *Az ügyvezető:*

*Az alapító a társaság ügyeinek intézésére és a társaság képviselőjére ügyvezetőt bíz meg. A társaság ügyvezetője 2021. november 1. napjától 2023. április 16. napjáig:*

*Duka Félix*

(sz.: Szeged, 1959. január 30., an.: Gera Ilona)  
6782 Mórabalom, Béke u. 6. szám alatti lakos.

Az alapító felhatalmazza az ügyvezetőt az „ügyvezető igazgató” cím használatára.

A társaság ügyvezetőjével megbízási szerződést az alapító köt.

A vezető tisztségviselőt illetően az összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk-ban, továbbá a Civiltv-ben foglaltakat kell alkalmazni.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A társaság nem jogosult cégvezető kinevezésére.

9.1.) Az ügyvezető feladatai és hatásköre

- ellátja a társaság ügyeinek intézését,
- képviseli a társaságot,
- vezeti a tagjegyzéket,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- gondoskodik az alapítói határozat előkészítéséről,
- az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve),
- elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatást, ezeket az alapító elé terjeszti,
- köteles az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- gondoskodik a társaság működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánosságáról,
- munkáltatói jogokat gyakorol a társaság dolgozóival szemben.
- Az ügyvezető feladatát önállóan látja el. E minőségében csak a jogszabályoknak, a társasági szerződésnek, valamint a társaság alapító tagja határozatainak van alávetve, és a társaság tagja által nem utasítható.
- Az ügyvezetőt megillető jogokra és az ügyvezetőt terhelő kötelezettségekre a Ptk. szerinti társasági jogi jogviszony az irányadó azzal, hogy az ott nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

9.2. Megszűnik az ügyvezetői tisztség:

*78*  
*h*

- a) határozott idejű megbíztás esetén a megbíztás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbíztás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

9.3.) Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társasághoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

10.) A Felügyelő Bizottság:

10.1.) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság működését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tagja, illetve a Felügyelő Bizottság írásos véleményét a taggyűlésen kötelező ismertetni. A szóban előadandó vélemény nyilvánításra lehetőséget kell adni, és ezeket a taggyűlés jegyzőkönyvében szerepeltetni kell.

Nem kell kikérni a Felügyelő Bizottság véleményét a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása kérdésében.



A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az alapító elé kerülő fontosabb jelentést és a mérleget. A vizsgálat eredményét a Felügyelő Bizottság Elnöke írásban ismerteti, e nélkül a kérdésekben és a mérleg elfogadásáról döntés nem hozható.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

10.2.) A Felügyelő Bizottság 3 tagú, tagjait az alapító bízza meg. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök köteles az alapítónak jelezni a Felügyelő Bizottság tagjai számának három fő alá csökkenését.

10.3.) A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, de azt az alapító hagyja jóvá.

10.4.) A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazta van, határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

10.5.) A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Balog László

sz. :1966: 01. 21. an.: Bozsó Irén

6782 Mórahalom, István király u. 29.

Megbízata 2020. április 17. napjától 2023. április 16. napjáig tart.

- Balogh Zoltán

sz. : 1965. 04. 13. an.: Somogyi Gizella

6782 Mórahalom, Röszei út 14/A.

Megbízata 2020. április 17. napjától 2023. április 16. napjáig tart.

- Császár József

sz. : 1958. 06. 26. an.: Kéri Matild

6782 Mórahalom, Szél u. 28.

Megbízata 2020. április 17. napjától 2023. április 16. napjáig tart.

10.6.) A Felügyelő Bizottság köteles az alapító döntéseit kérni, ha feltételezhető, hogy az ügyvezetőt mulasztás terheli, vagy egyébként a társaság érdeke megkívánja.

10.7.) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napi időköznek kell eltelnie. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

10.8.) A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a társaság legfőbb szervének ülésén.

10.9.) A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből a bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A Felügyelő Bizottság döntéseit az érintettekkel írásos formában közli, illetve azokat a társaság székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi.

10.10.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az egyéb összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk-ban, továbbá a Civiltv-ben foglaltakat kell alkalmazni.

### 11.) Állandó könyvvizsgáló

11.1.) A társaság ellenőrzését – a Felügyelő Bizottság mellett – az állandó könyvvizsgáló végzi. Az állandó könyvvizsgáló jogosult betekinteni a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, bankszámláját, szerződéseit megvizsgálhatja, jelen lehet a Felügyelő Bizottság ülésein. Az állandó könyvvizsgáló jelentése nélkül az alapító a mérleg elfogadásáról nem határozhat.

11.2.) Az állandó könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság gazdálkodására, vagyonkezelésére, számvitelére, a pénzkezelés és a bizonylati fegyelem betartására vonatkozó általános és speciális szabályok, előírások alkalmazását, az állammal és az üzleti partnerekkel szembeni pénzügyi kötelezettségek teljesítését.

11.3.) A társaság állandó könyvvizsgálója:

Horváth Ildikó Erzsébet an.: Tóth Erzsébet  
Lakcím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C 4. em. 14.  
Könyvvizsgálói ig. sz.: 000516

Az állandó könyvvizsgáló megbízatása 2020. április 17. napjától 2023. április 16. napjáig tart.

Az állandó könyvvizsgálóval a kijelölését követően a gazdasági társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Az állandó könyvvizsgáló újraválasztható.

11.4.) Ha az állandó könyvvizsgáló tudomást szerez a társaság vagyonának jelentős csökkenéséről vagy olyan tényről, amely az ügyvezető vagy a Felügyelő Bizottság tagjának felelősségét vonja maga után, köteles a Felügyelő Bizottságot tájékoztatni, illetve az alapító döntését kérni.

11.5.) Az állandó könyvvizsgáló a gazdasági ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

11.6.) Az állandó könyvvizsgálónak az alapító okiratban nem részletezett jogaira és kötelezettségeire a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

## VII. A törzstőke felemelése és leszállítása Az alapító felelőssége

### 1.) A törzstőke felemelése

1.1.) Amennyiben a törzstőke felemelésére új törzsbetét befizetésével kerül sor és az új törzsbetétet kívülálló szerzik meg, a megszerzéstől-számított 15 napon belül a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani, s azt jogszabályi előírások figyelembe vételével bejegyzés és közzététel végett a Cégbíróságon be kell jelenteni.

1.2.) Ha a törzstőke felemelése a törzstőkén felüli vagyonból történik az alapító törzsbetét ennek arányában növekszik.

1.3.) A törzstőke felemelésére egyebekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

### 2.) A törzstőke leszállítása

2.1.) A törzstőke hárommillió forintnál alacsonyabb összegre nem szállítható le.

2.2.) A törzstőke leszállítása esetén az alapítónak kifizetést teljesíteni csak a leszállításnak a cégjegyzékbe történt bejegyzése után szabad.

2.3.) A törzstőke leszállítására egyebekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

### 3.) Az alapító felelőssége

Az alapító felelőssége a társasággal szemben a törzstőke szolgáltatására terjed ki. A társaság kötelezettségeiért az alapító nem felel.

## VIII. A nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társaság gazdálkodásának szabályai

- 1.) A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
- 2.) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 3.) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 4.) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 5.) A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 6.) A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyen létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.
- 7.) A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
- 8.) A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

## IX. A társaság megszűnése

A társaság megszűnésére a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy:

- a) A társaság vagyonának felosztására csak a társaság törlését követően - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályok szerint - kerülhet sor.
- b) A nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét. Az egyesülésre, illetve a szétválásra a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- c) A társaság jogutód nélküli megszűnéséről, valamint egyesüléséről más nonprofit gazdasági társasággal illetve szétválásról hozott döntés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- d) Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik - a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani, akként, hogy azt a Cégbíróság Mórahalom városban működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

## X. Vegyes és záró rendelkezések

- 1.) A közhasznú szolgáltatás igénybevétele  
A közhasznú szolgáltatásokat bárki igénybe veheti.  
A Társaság az alapító a [www.morahalom.hu](http://www.morahalom.hu) weboldalon nyilvánosságra hozza az igénybe vehető szolgáltatásokat és a támogatási lehetőségeket.

A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A társaság az Civiltv. 2. § 9. pontjában körülírt felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

## 2.) A közhasznúsági melléklet

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A civil szervezet a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

## 3.) A működés nyilvánossága, az iratbetekintés rendje

A társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, és azok mértékét az alapító [www.morahalom.hu](http://www.morahalom.hu) weboldalon aktuálisan és rendszeresen nyilvánosságra hozza.

Az alapítónak a közhasznú tevékenység körébe eső döntéseit a határozat meghozatalától számított 30 napig közzé kell tenni az alapító [www.morahalom.hu](http://www.morahalom.hu) weboldalán, illetve az érintettekkel elsősorban e-mailen (elektronikus úton), e-mail hiányában pedig ajánlott levélben közvetlenül is közölni kell.

A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, a közhasznúsági jelentést és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a társaság központi ügyintézésének helyszínén, munkaidőben lehet megtekinteni. A társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni.

Kérésre a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.

4.) A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fekteti be. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt a cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyen létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el. [Civiltv. 45. §].

78

5.) A társaság közhasznú tevékenysége során - Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződése alapján - közfeladatokat lát el. A társaság fennállása alatt a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős más szervvel is köthet szerződést közhasznú tevékenység végzésére.

A közszolgáltatási szerződést az alapító hagyja jóvá, melyet a megkötéstől számított 30 napon belül a Cégbíróságnál letétbe kell helyezni.

6.) A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

7.) Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről tesz eleget.

8.) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alapító okirat I., és VI./9.) pontjai módosultak.

Eredeti keltezés: Mórahalom, 2009. április hó 16.

.....  
Mórahalom Városi Önkormányzat  
Képv.: Nógrádi Zoltán polgármester  
Alapító

Jelen alapító okiratot 2021. november 1. napján egységes szerkezetbe foglalta Dr. Juhász Péter ügyvéd, aki kijelenti azt, hogy az egységes szerkezetű alapító okirat hiteles, ellenjegyzése a társasági szerződés dőlten szedett pontjaira vonatkozik.

Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2021. november 1. napján:

**Dr. Juhász Péter egyéni ügyvéd**  
6722 Szeged, Kálvária sug. 19.  
T.: 62/425-405, F.F: 62/426-657  
E-mail cím: drjuhaszp@gmail.com  
Adószám: 50240902-1-26  
Mobil: 20/229-1616, KASZ: 36062351